| **TIPO DE PROCESO** | **NOMBRE DEL PROCESO** | **NOMBRE DE LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES** |
| --- | --- | --- |
| **Estratégicos** | **Direccionamiento Estratégico** | **PE01-PR01** Procedimiento para formulación, seguimiento y evaluación del plan de acción institucional.  **PE01-PR03** Procedimiento para la modificación presupuestal de los proyectos de inversión.  **PE01-PR04** Procedimiento de anteproyecto de presupuesto  **PE01-PR05** Procedimiento control de documentos SIG.  **PE01-PR08** Procedimiento para la identificación, tratamiento y seguimiento de las salidas no conformes.  **PE01-PR10** Procedimiento elaboración y seguimiento del plan anual de adquisiciones (P.A.A.) y aprobación de viabilidades presupuestales.  **PE01-PR14** Procedimiento para seguimiento de la política pública de movilidad.  **PE01-PR18** Procedimiento para adelantar el proceso sancionatorio a contratistas  **PE01-PR21** Procedimiento Formulación y seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.  **PE01-PR22** Procedimiento planificación estratégica y operativa.  **PE01-PR23** Procedimiento modificación resolución de habilitación para acceder a la acreditación del factor de calidad. |
| **Comunicaciones** | **PE02-PR01** Procedimiento elaboración, envío y Publicación boletines de prensa.  **PE02-PR02** procedimiento respuesta a solicitudes de estudiantes universitarios.  **PE02-PR03** Procedimiento desarrollo de contenidos para divulgación interna.  **PE02-PR05** Procedimiento publicación de información en la página web.  **PE02-PR06** Procedimiento difusión de información a través de redes sociales.  **PE02-PR07** Procedimiento manejo sala de radio  **PE02-PR08** Procedimiento realización magazín de radio interno.  **PE02-PR09** Respuesta a solicitudes de medios de comunicación  **PE02-PR10** Procedimiento creación de contenidos gráficos para comunicación interna y externa.  **Peo2-PR11** Procedimiento aprobación de contenidos para publicar en la intranet. |
| **Gestión de la Información** | **PE03-PR01** Procedimiento para la implementación y disposición de la información geográfica en la SDM.  **PE03-PR03** Procedimiento adquisiciones de software. |
| **Misionales** | **Gestión de Transporte e Infraestructura** | **PM01-PR01** Procedimiento concepto técnico sobre la circulación de vehículos de transporte de carga.  **PM01-PR02** Procedimiento concepto técnico definición de zonas amarillas en vía.  **PM01-PR03** Procedimiento concepto técnico sobre la viabilidad de habilitar segmentos viales y zonas de bahías para el uso de estacionamiento temporal de vehículos.  **PM01-PR04 P**rocedimiento para la elaboración de conceptos e informes.  **PM01-PR05** Procedimiento para elaborar estudios sectoriales en materia de transporte público, privado y no motorizado y su infraestructura.  **PM01-PR06** Sustitución de vehículos de tracción animal por vehículo automotor.  **PM01-PR07** Procedimiento para establecer la factibilidad técnica de ciclorrutas en calzada.  **PM01-PR08** Procedimiento concepto técnico sobre la viabilidad de habilitar un espacio para cargue y/o descargue de vehículos de transporte de carga. |
| **Seguridad Vial** | **PM02-PR01** Procedimiento para el diseño de lineamientos pedagógicos y artístico-pedagógicos en seguridad vial y cultura para la movilidad.  **PM02-PR02** Procedimiento de revisión planes estratégicos de seguridad vial  **PM02-PR03** procedimiento seguimiento planes estratégicos de seguridad vial.  **PM02-PR04 P**rocedimiento a solicitudes de información estadística sobre accidentalidad vial.  **PM02-PR05** Procedimiento atención a solicitudes pedagógicas en seguridad vial.  **PM02-PR06** Procedimiento diseño de lineamientos conceptuales y metodológicos para cursos por infracciones a las normas de tránsito y transporte. |
| **Regulación y Control** | **PM03-PR01** Procedimiento para la coordinación, supervisión y verificación de controles ambientales a fuentes móviles de contaminación.  **PM03-PR02** Procedimiento programa ruta pila.  **PM03-PR03** procedimiento reliquidación del factor de calidad del servicio del servicio.  **PM03-PR04** Procedimiento control y seguimiento recaudo del factor de calidad  **PM03-PR05** Control y vigilancia a las empresas de transporte público de pasajeros.  **PM03-PR06** Procedimiento para la asignación de usuarios y claves de acceso a websicon.  **PM03-PR07** Control y seguimiento al transporte público colectivo(TPC) y/o al sistema integrado de transporte público SITP.  **PM03-PR08** Procedimiento programación y acompañamiento a operativos.  **PM03-PR10** Procedimiento revocación directa.  **PM03-PR11** Procedimiento para la entrega de vehículos inmovilizados.  **PM03-PR12** Procedimiento para la audiencia de órdenes de comparendo por conducir en estado de embriaguez.  **PM03-PR13** Procedimiento para la impugnación de órdenes de comparendo.  **PM03-PR14** Procedimiento para imposición de sanciones por reincidencia.  **PM03-PR15** Procedimiento de subsanación por infracciones que generaron la inmovilización de vehículo.  **PM03-PR16** Procedimiento de denuncias.  **PM03-PR17** procedimiento de segunda instancia de contravenciones de tránsito.  **PM03-PR18** Procedimiento de investigaciones administrativas por presunta infracción a las normas de transporte público.  **PM03-PR20** Procedimiento de segunda instancia de investigaciones administrativas por infracción a las normas de transporte público.  **PM03-PR22** Procedimiento de facilidades de pago.  **PM03-PR28** Toma de evidencias de infracciones de tránsito y control a comparendos impuestos con medios técnicos y tecnológicos.  **PM03-PR29** Procedimiento de cobro coactivo. |
| **Gestión de Tránsito** | **PM04-PR02** Procedimiento para la autorización de implementación de señalización por terceros  **PM04-PR03** Procedimiento de revisión y aprobación de estudios de tránsito (et), de demanda y de atención de usuarios (EDAU) que trata el decreto 596 de 2007, análisis de movilidad y seguimiento a las acciones de mitigación aprobadas.  **PM04-PR04** Procedimiento de revisión de estudios de tránsito (et) del instituto de desarrollo urbano (IDU)  **PM04-PR05** Procedimiento de elaboración de conceptos técnicos estudios o informes de tránsito y seguridad vial.  **PM04-PR06** Revisión y aprobación de diseños semafóricos.  **PM04-PR07** Modificación y optimización del planeamiento semafórico  **PM04-PR08** Procedimiento de revisión, aprobación y seguimiento a planes de manejo de tránsito.  **PM04-PR09** Intervenciones del grupo operativo en vía.  **PM04-PR10** Procedimiento para la formulación de medidas de gestión del tránsito  **PM04-PR11** procedimiento para atención de solicitudes en materia de señalización  **PM04-PR12** Procedimiento para emitir concepto a propuestas técnicas de proyectos de diseño de señalización  **PM04-PR13** Procedimiento para emitir conceptos a propuestas técnicas de proyectos de diseño de señalización.  **PM04-PR14** Gestión al mantenimiento preventivo del sistema de semaforización.  **PM04-PR15** Procedimiento para elaboración y actualización de diseños de señalización.  **PM04-PR16** Concepto técnico de semaforización para licencias de excavación.  **PM04-PR17** Gestión al mantenimiento correctivo del sistema de semaforización.  **PM04-PR19** Procedimiento expansión y modificación de la red semafórica de Bogotá.  **PM04-PR20** Asignación de rangos de numeración para las tarjetas de control de las empresas de transporte público individual.  **PM04-PR21** Procedimiento revisión de georreferenciación y vinculación a la base de datos de proyectos de señalización.  **PM04-PR23** Procedimiento planes de manejo de tránsito para emergencias por obras y/o intervenciones.  **PM04-PR24** Procedimiento recibo y entrega de señales de tránsito retiradas en vía para su posterior dada de baja.  **PM04-PR25** Operación del centro de gestión del tránsito para la ciudad de Bogotá.  **PM04-PR26** Seguimiento y control a garantías de los contratos de señalización vial.  **PM04-PR27** Emisión conceptos técnicos sobre PMT por eventos.  **PM04-PR28** Procedimiento al colegio en bici.  **PM04-PR29** Inscripción al SIRC y o plataformas tecnológicas. |
| **Servicio al Ciudadano** | **PM05-PR01** Procedimiento de seguimiento al trámite de PQRSD de la Secretaria Distrital de Movilidad.  **PM05-PR02** Procedimiento de participación ciudadana.  **PM05-PR03** Asignación de digiturno al usuario para trámites con la Secretaria Distrital de Movilidad.  **PM05-PR05** Procedimiento cursos de pedagogía por infracción normas de tránsito y transporte.  **PM05-PR06** Procedimiento para la realización de acciones comunitarias para la prevención de la conducción bajo el influjo del alcohol o sustancias psicoactivas.  **PM05-PR08** Procedimiento Creación o actualización de la información en la guía de trámites y servicios y el sistema único de información de trámites (SUIT).  **PM05-PR12** Procedimiento de verificación del recaudo por la prestación del servicio de parqueaderos para vehículos remanentes.  **PM05-PR13** Procedimiento de verificación del recaudo concesión SIM  **PM05-PR14** procedimiento inducción, reinducción en atención y servicio a la ciudadanía.  **PM05-PR16** Verificación, validación e ingreso de asistencia a cursos realizados en la Secretaria Distrital de Movilidad, otros organismos de tránsito y en centros integrales de atención, que no aparecen registrados en el sistema de información contravencional-SICON.  **PM05-PR17** Procedimiento mecanismos de medición.  **PM05-PR19** Procedimientoconsolidación documental de vehículos susceptibles de aplicación ley 1730 de 2014. |
| **Evaluación** | **Control y Evaluación de la Gestión** | **PV01-PR01 P**rocedimiento formulación y aprobación del programa anual de auditorías internas – PAAI.  **PV01-PR02** Procedimiento de auditoría interna.  **PV01-PR03** Procedimiento de evaluación y seguimiento.  **PV01-PR04** Procedimiento para la formulación y seguimiento de planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora). |
| **Control Disciplinario** | **PV02-PR01** Procedimiento disciplinario ordinario.  **PV02-PR02** Procedimiento disciplinario verbal. |
| **Apoyo** | **Gestión Administrativa** | **PA01-PR01** Procedimiento trámite de documentos.  **PA01-PR03** Procedimiento recepción y distribución de documentos.  **PA01-PR04** Procedimiento préstamo y consulta de documentos archivados.  **PA01-PR05** Procedimiento para transferencias documentales.  **PA01-PR08** Procedimiento elaboración, actualización e implementación de TRD.  **PA01-PR09 P**rocedimiento de identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales.  **PA01-PR11** Procedimiento de reporte de siniestros de accidentes automotores.  **PA01-PR12** Procedimiento de ingresos, egresos y traslados de almacén.  **PA01-PR13** Procedimiento toma física de inventarios en bodega.  **PA01-PR14** Procedimiento de toma física de inventarios  **PA01-PR15** Procedimiento para pago de servicios públicos y telefonía móvil.  **PA01-PR18** Procedimiento baja definitiva de bienes.  **PA01-PR19** Procedimiento de firma digital.  **PA01-PR20** Procedimiento para entrega puesto de trabajo.  **PA01-PR21** Procedimiento para la entrega de almacenes o bodegas.  **PA01-PR22** Procedimiento caja menor.  **PA01-PR23** Procedimiento plan institucional de gestión ambiental PIGA.  **PA01-PR24** Procedimiento de elaboración y ajuste del PINAR. |
|  | **Gestión Talento Humano** | **PA02-PR01** Procedimiento para la provisión de empleos de la planta temporal.  **PA02-PR02** Procedimiento reporte de novedades que afectan la nómina.  **PA02-PR03** Procedimiento reporte de nómina y seguridad social.  **PA02-PR04** Procedimiento reporte y solicitud de cesantías.  **PA02-PR05** Procedimiento de Plan Institucional de Capacitación-PIC.  **PA02-PR06** Procedimiento sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.  **PA02-PR07** Procedimiento reporte e investigación de accidentes e incidentes de trabajo.  **PA02-PR08** Procedimiento calificación de posible enfermedad laboral.  **PA02-PR09** Procedimiento programa de bienestar social e incentivos.  **PA02-PR10** Procedimiento de inducción, reinducción.  **PA02-PR11** Procedimiento reintegro de funcionarios.  **PA02-PR13** Procedimiento para proveer un empleo mediante encargo.  **PA02-PR14** Procedimiento para proveer un empleo mediante nombramiento provisional.  **PA02-PR16** Procedimiento comité de convivencia laboral.  **PA02-PR17** Procedimiento plan piloto teletrabajo.  **PA02-PR18** Procedimiento para proveer un empleo mediante libre nombramiento y remoción.  **PA02-PR19** Prueba piloto para buzón virtual de la SDM.  **PA02-PR20** Procedimiento para la identificación, valoración y control del riesgo en seguridad y salud en el trabajo.  **PA02-PR21** Procedimiento de acuerdos de gestión. |
|  | **Gestión Financiera** | **PA03-PR01** Procedimiento para el cargue del recaudo de multas por comparendos.  **PA03-PR02** Procedimiento expedición certificado de disponibilidad presupuestal o anulaciones.  **PA03-PR03** Procedimiento para la expedición de certificados de registro presupuestal (CRP).  **PA03-PR04** Procedimiento trámite órdenes de pago y relación de autorización.  **PA03-PR05** procedimiento presentación informes requeridos por entes de control permanentes.  **PA03-PR06** Procedimiento aplicación de pagos.  **PA03 PR07** Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido.  **PA03-PR08** Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios.  **PA03-PR09** Procedimiento registro de causación  **PA03-PR10** Procedimiento de registro de los ingresos recibidos por la tesorería distrital.  **PA03-PR11** Procedimiento estados contables.  **PA03-PR12** Procedimiento registro contable - derechos y servicios concesionados – SIM.  **PA03-PR13** Procedimiento para depurar los pagos no aplicados.  **PA03-PR14** Procedimiento para la conciliación de ingresos por pago de multas, comparendos y acuerdos de pago.  **PA03-PR15** Procedimiento para el control interno contable.  **PA03-PR16** Procedimiento causación de multas al transporte público.  **PA03-PR17** Procedimiento conciliación contable de inventarios y propiedad planta y equipo.  **PA03-PR18** Procedimiento registro de cartera de comparendos.  **PA03-PR19** Procedimiento registro reporte contable SIPROJ.  **PA03-PR20** Procedimiento registro contable - patio público y particular.  **PA03-PR21** Procedimiento informe de retención en la fuente por enajenación de activos – SIM.  **PA03-PR22** Procedimiento estructuración financiera en los procesos contables.  **PA03-PR23** Administración de los recursos del fondo cuenta de reorganización del transporte colectivo urbano de pasajeros en el Distrito Capital.  **PA03-PR24** Procedimiento legalización presupuestal del descuento por pago de multas y comparendos a través federación colombiana de municipios - SIMIT.  **PA03-PR25** Procedimiento verificación financiera y evaluación económica en los procesos contractuales. |
|  | **Gestión Tecnológica** | **PA04-PR03** Procedimiento control de cambios.  **PA04-PR04** Procedimiento para la administración de cuentas de usuario. |
|  | **Gestión Legal y Contractual** | **PA05-PR01** Procedimiento acción de tutela.  **PA05-PR02** Procedimiento acción popular y de grupo.  **PA05-PR03** Procedimiento para conceptuar sobre asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Movilidad.  **PA05-PR04** Procedimiento para atender las solicitudes de conciliación.  **PA05-PR05** Procedimiento procesos judiciales que se rigen por el decreto 01 de 1984.  **PA05-PR06** Procedimiento procesos judiciales que se rigen por la ley 1437 de 2011.  **PA05-PR07** Procedimiento para determinar la procedencia de ejercer la acción de repetición.  **PA05-PR08** Procedimiento para la elaboración y aprobación de resoluciones.  **PA05-PR09** Procedimiento de denuncias penales.  **PA05-PR10** Procedimiento acción de cumplimiento.  **PA05-PR11** Procedimiento para la elaboración y revisión de decretos.  **PA05-PR12** Procedimiento para adquisiciones en bolsas de productos.  **PA05-PR13** Procedimiento para expedición de certificaciones contractuales.  **PA05-PR14** Procedimiento consulta y préstamo de expedientes  **PA05-PR15** Legalización de la información contractual.  **PA05-PR16** Selección abreviada de menor cuantía.  **PA05-PR17** Procedimiento para la contratación bajo la modalidad de mínima cuantía.  **PA05-PR18** Procedimiento concurso de méritos con precalificación.  **PA05-PR19** Procedimiento para licitación pública.  **PA05-PR20** Selección abreviada por subasta inversa  **PA05-PR21** Contratación directa  **PA05-PR22 P**rocedimiento del comité de conciliación y defensa judicial de la Secretaría Distrital de Movilidad |