



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
830	40		CONCEPTOS										
830	40	4	Conceptos técnicos para crear zonas amarillas	PM 02	PR 09	2	8					X	Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. El estudio de esta documentación permitiría inferir cambios localizados en el espacio urbanístico que benefician a comunidades y al gremio de los taxistas. Selección: Teniendo en cuenta la producción documental anual de esta serie se conservarán en el archivo histórico el 4% de los expedientes completos producidos cada cuatro años.
			Solicitud de creación de una zona amarilla (Comunicación oficial recibida, interna o por correo electrónico)										
			Registros del aplicativo GV-SIC										
			Informe de visita de campo										
			Oficio con concepto técnico										
			Estudio de oferta y demanda de transporte										
			Ficha técnica para crear zonas amarillas										
			Comunicación remisoría de concepto técnico a la Dirección de Control y Vigilancia										
			Respuesta a solicitud de creación de zonas amarillas										
830	40	5	Conceptos técnicos para habilitación de zonas de cargue y descargue	PM 02	PR 07	2	8					X	Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Testimonio de la la habilitación técnica de espacios públicos urbanos de la ciudad, para efectuar maniobras de cargue y descargue en vehículos de transporte de carga y el estudio de su viabilidad. Selección: Se seleccionará para su conservación en el archivo histórico una muestra de expedientes conformada por el 4% de la producción completa anual cada tres años.
			Solicitud de una persona natural o jurídica para habilitar un espacio para cargue y descargue de vehículos (comunicación oficial recibida, interna o por correo electrónico)										
			Informe de visita de campo										
			Solicitud de concepto técnico al DADEP (opcional)										
			Concepto técnico emitido por el DADEP (opcional)										
			Concepto técnico de habilitación de zona de cargue y descargue										
			Comunicación remisoría del concepto técnico emitido a la Dirección de Control y Vigilancia										
830	40	6	Conceptos técnicos para modificación de condiciones operativas de las rutas de transporte público colectivo	PM 02	PR 05	2	8	X					Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Esta documentación demuestra el carácter que le impone el Estado al servicio que prestan las empresas de transporte público: el carácter de servicio público esencial bajo su regulación. Una vez se extingan los valores primarios, esta serie se enviará en su totalidad al archivo histórico.
			Solicitud de modificación de condiciones operativas de una ruta de transporte (comunicación oficial recibida, interna o por correo electrónico)										
			Comunicación de la no viabilidad a la solicitud										



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Concepto técnico (opcional) Estudio técnico (opcional) Resolución (opcional) Circular reglamentaria (opcional) Comunicación de respuesta sobre la viabilidad de la modificación a las condiciones operativas de una ruta de transporte Comunicaciones de reclamación a la modificación de condiciones operativas de rutas de transporte público Respuesta a la comunicación de reclamación a la modificación de las condiciones operativas de una ruta de transporte público colectivo Registros del aplicativo Transcad Comunicación remisoría de circular reglamentaria o resolución, a la Dirección de Control y Vigilancia									
830	40	7	Conceptos técnicos sobre bahías de estacionamiento	PM 02	PR 01	2	8					X
			Solicitud de autorización de una bahía de estacionamiento (comunicación oficial recibida, interna o por correo electrónico) Solicitud de concepto técnico al DADEP sobre el espacio proyectado como bahía (opcional) Comunicación remisoría del concepto técnico emitido por el DADEP (opcional) Solicitud de concepto técnico a la SDP sobre perfil vial (opcional) Comunicación remisoría del concepto técnico emitido por la SDP (opcional) Informe de visita de campo Concepto técnico sobre bahías de estacionamiento Respuesta a solicitud de autorización de bahía de estacionamiento									Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o., Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Evidencia del análisis del requerimiento relacionado con la actividad de estacionamiento en vía, con el fin de que este no afecte la movilidad, seguridad vial o accesibilidad de determinados sectores de la ciudad. Selección: Teniendo en cuenta la producción documental anual de esta serie se conservarán en el archivo histórico los expedientes completos producidos cada tres años.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
830	40	10	Conceptos técnicos sobre restricción de tráfico de vehículos pesados	PM 02	PR 08	2	13					X
			Solicitud de una persona natural o jurídica de emisión de concepto técnico sobre restricción a tráfico de vehículos pesados (Comunicación oficial recibida, interna o por correo electrónico) Informe de visita de campo Registros del aplicativo GV-SIC Concepto técnico Comunicación remisoría del concepto técnico a la Dirección de Control y Vigilancia, IDU, Alcaldía Local									Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. La circulación de los vehículos de carga representa un riesgo mayor que la del resto de vehículos, dadas sus dimensiones, pesos y características de maniobra, se evidencia el papel del Estado en las actuaciones de sus funcionarios al ordenar la circulación de los mismos con el fin de favorecer el interés general. Selección: Teniendo en cuenta la producción documental anual de esta serie se conservarán en el archivo histórico los expedientes completos producidos cada tres años.
830	75		ESTUDIOS									
830	75	3	Estudios de transporte e infraestructura vial	PM 02	PR 02	2	8	X				
			Comunicación de designación para adelantar supervisión a un contrato o convenio Plan de trabajo con cronograma Solicitud de concepto técnico a la Dirección de Control y Vigilancia (correo electrónico)(opcional) Comunicación remisoría de información técnica (correo electrónico) (opcional) Solicitud de concepto técnico a la Dirección de Seguridad Vial y Comportamiento del Tránsito (correo electrónico) (opcional) Comunicación remisoría de información técnica (correo electrónico) (opcional) Estudio (opcional) Investigación (opcional) Concepto Técnico (opcional) Comunicación remisoría de estudio, concepto técnico o investigación									Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Permite apreciar los cambios en las políticas relacionadas con el transporte público que incluyen la construcción o adecuación de vías y los planes o manejos complementarios que ha ideado el gobierno de la ciudad para organizar el transporte público masivo. Conservación total. Una vez se extingan los valores primarios, esta serie se enviará en su totalidad al archivo histórico.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
	830	90	INFORMES										
	830	90	19	Informes a entes de control			2	8				X	Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Consolidan información sobre el desarrollo y funcionamiento de la entidad respecto a los parámetros del control interno. Selección: Se conservarán y transferirán al Archivo Histórico, únicamente los informes consolidados anuales de la dependencia.
				Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)									
				Informe (Comunicación oficial interna de respuesta)									
				Soportes									
	830	90	36	Informes a otras entidades			2	8				X	Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Documenta la reacción que tienen los diferentes grupos y estamentos de la sociedad civil en relación con las medidas tomadas por la entidad tendientes a lograr una movilidad sostenible en la ciudad. Selección: Una vez cumplidos los tiempos de retención será transferida al archivo histórico una muestra conformada por el 3% de la producción total generada cada tres años.
				Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)									
				Informe (Comunicación oficial interna de respuesta)									
				Soportes									
	830	90	57	Informes de gestión			2	8				X	Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Documenta la articulación de la gestión institucional respecto a los planes de funcionamiento de la entidad en relación con los planes de desarrollo de los gobiernos distritales. Conservación: Una vez extinguidos los tiempos de retención en la entidad será transferida en su totalidad al Archivo de Bogotá.
				Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)									
				Informe (Comunicación oficial interna de respuesta)									
				Soportes									

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
E: Eliminación
MT: Medios Tecnológicos
S: Selección

RESPONSABLE DE GESTION DOCUMENTAL: HORTENSIA MALDONADO RODRIGUEZ

FIRMA

DIRECTORA ADMINISTRATIVA: ANA LUCIA ANGULO VILLAMIL

FIRMA

Acta del Consejo Distrital de Archivos: Acta N°03 del 26 de junio de 2015

Verificar su vigencia en el Listado Maestro de Documentos