



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION  
PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA  
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD  
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCION COACTIVA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
730.30	90		<b>INFORMES</b>			2	8					X	
730.30	90	16	<b>Informes a entes de control</b>										
			Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)										
			Informe (comunicación oficial interna de respuesta)										
			Soportes										
730.30	90	43	<b>Informes a otras entidades</b>			2	8					X	
			Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)										
			Informe (comunicación oficial interna de respuesta)										
			Soportes										
730.30	90	63	<b>Informes de gestión</b>			2	8					X	
			Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)										
			Informe (comunicación oficial interna de respuesta)										
			Soportes										
730.30	155		<b>PROCESOS DE JURISDICCION COACTIVA</b>										
730.30	155	1	<b>Procesos de Cobro Coactivo</b>	PM06	PR13 - PR16 - PR17 - PR19 - PR 21	2	13			X			
			Título ejecutivo										
			Constancia de ejecutoria										
			registros aplicativo HUILA										
			Invitación de cancelación de obligaciones										
			Listado de registro de llamadas										
			Mandamiento de pago										
			Citación para notificación										

h



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD  
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCION COACTIVA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Acta de notificación									
			Memorando remitivo de solicitud de notificación en página web(opcional)									
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web									
			Escrito de excepciones (físico o Correo electrónico)(opcional)									
			Resolución que resuelve excepciones(opcional)									
			Citación para notificación (opcional)									
			Acta de notificación (opcional)									
			Notificación por correo (opcional)									
			Solicitud de notificación en página WEB									
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web									
			Respuesta sobre no estudio de escrito de excepciones									
			Recurso de reposición (opcional)									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición (opcional)									
			Citación para notificación (opcional)									
			Acta de notificación (opcional)									
			Notificación por edicto (opcional)									
			Estado de cartera									
			Reporte de deudores a SICON (opcional)									
			Certificado de no ubicabilidad									
			Certificado solvencia económica									
			Comunicación Oficial de investigación de bienes									
			Relación de deudores para embargos									
			Solicitud de información sobre propiedad de bienes									
			Respuesta de relación de propietarios de bienes									
			Listado de bienes propiedad de los deudores (excel)									
			Estado de Cartera(opcional)									



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD  
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCION COACTIVA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Resolución de embargo individual (opcional)									
			Resolución de embargo masivo (opcional)									
			Comunicación Oficial remisoría de solicitudes de embargo									
			Respuesta a solicitud de registro de embargo									
			Comunicación al ejecutado de inscripción de medida cautelar (opcional)									
			Solicitud de levantamiento de embargo (opcional)									
			Solicitud de remanentes (opcional)									
			Resolución de levantamiento de embargo									
			Comunicación de levantamiento del embargo y existencia de remanente									
			Comunicación Oficial de desembargo									
			Solicitud de acuerdo de pago deudor									
			Solicitud de acuerdo de pago codeudor (opcional)									
			Cédula de ciudadanía o extranjería deudor (fotocopia)									
			Cédula de ciudadanía codeudor (opcional)									
			Cámara de comercio (opcional)									
			Poder (opcional)									
			Estado de cartera									
			Certificación del BDME									
			Preacuerdo									
			Acta de notificación de preacuerdo									
			Resolución de acuerdo de pago									
			Acta de Notificación									
			Resolución de incumplimiento de acuerdo de pago (opcional)									
			Citación para Notificación (opcional)									
			Acta de Notificación (opcional)									
			Memorando remisorio de solicitud de notificación en página WEB (opcional)									
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web									

42



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD  
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCION COACTIVA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Escrito de recurso de reposición contra la resolución de incumplimiento (opcional)									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición contra el incumplimiento (opcional)									
			Citación para Notificación (opcional)									
			Acta de Notificación (opcional)									
			Memorando remisorio de solicitud de notificación en página WEB (opcional)									
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web									
			Solicitud de revocatoria de acuerdo de pago (opcional)									
			Resolución de revocatoria del acuerdo de pago (opcional)									
			Citación para Notificación (opcional)									
			Acta de Notificación (opcional)									
			Memorando remisorio de solicitud de notificación en página WEB (opcional)									
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web									
			Acto Administrativo de seguir adelante con la ejecución (opcional)									
			Citación para notificación (opcional)									
			Acta de notificación (opcional)									
			Notificación por correo (opcional)									
			Memorando remisorio de solicitud de notificación en pagina web (opcional)									
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web de acto administrativo que sigue adelante									
			Auto de liquidación									
			Citación para notificación									
			Acta de notificación									
			Notificación por correo									
			Memorando remisorio de solicitud de notificación en pagina web									
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web									
			Escrito de objeción de la liquidación (opcional)									
			Auto que resuelve la objeción (opcional)									



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD  
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCION COACTIVA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Citación para notificación(opcional)									
			Acta de notificación (opcional)									
			Notificación por correo (opcional)									
			Memorando remitivo de solicitud de notificación en pagina web(opcional)									
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web (opcional)									
			Auto de reliquidación (opcional)									
			Citación para notificación (opcional)									
			Acta de notificación (opcional)									
			Notificación por correo (opcional)									
			Memorando remitivo de solicitud de notificación en pagina web(opcional)									
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web (opcional)									
			Acto administrativo que aprueba la liquidación									
			Auto Comisorio									
			Acta de Designación de Secuestre									
			Auto que fija Fecha									
			Notificación a secuestre									
			Notificación por estado									
			Acta de diligencia de secuestro									
			Acta de suspensión de la diligencia de secuestro (opcional)									
			Acta de diligencia con oposición (opcional)									
			Acta de constancia de secuestro del bien									
			Auto mediante el cual se nombra perito y se ordena el avalúo de los bienes									
			Notificación de designación									
			Acta de posesión y aceptación del cargo de perito									
			Auto de traslado de avalúo									
			Auto que declara firmeza del avalúo									
			Auto de traslado de liquidación del crédito y costas del proceso									
			Auto que señala fecha y hora de remate									
			Solicitud de publicación de aviso de remate									

*Handwritten signature*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado  
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD  
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE JURISDICCION COACTIVA

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Auto de apertura de diligencia									
			Acta de remate									
			Auto Aprobatorio del remate									
			Auto que declara terminado proceso									
			Citación para notificación									
			Acta de notificación									
			Notificación por correo									
			Memorando remisorio de solicitud de notificación en página web (opcional)									
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web (opcional)									
			Terminación por pago									
			Citación para Notificación (opcional)									
			Acta de Notificación (opcional)									
			Memorando remisorio de solicitud de notificación en página WEB (opcional)									
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web									
			Resolución de prescripción (opcional)									
			Citación para notificación (opcional)									
			Acta de notificación (opcional)									
			Notificación por correo (opcional)									
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web (opcional)									
			Remisibilidad (opcional)									
			Citación para notificación (opcional)									
			Acta de notificación (opcional)									
			Notificación por correo (opcional)									
			Memorando remisorio de solicitud de Comunicación Interna formando notificación por aviso en página web (opcional)									

CONVENCIONES

CT: Conservación Total  
E: Eliminación  
MT: Medios Tecnológicos  
S: Selección

RESPONSABLE DE GESTION DOCUMENTAL: HORTENSIA MALDONADO RODRIGUEZ

FIRMA

DIRECTORA ADMINISTRATIVA:

ANA LUCIA ANGULO VILLAMIL

FIRMA

Acta del Consejo Distrital de Archivos:

Acta N°03 del 26 de junio de 2015

Verificar su vigencia en el Listado Maestro de Documentos