



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE TRANSPORTE PÚBLICO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
730.10	90		INFORMES									
730.10	90	22	Informes a antes de control			2	8					X
			Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)									Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Evidencia la expedición de actos administrativos de carácter informativo o normativo en temas específicos de movilidad. Selección: Una vez extinguidos los valores primarios se determinará una muestra documental correspondiente al 1% de la producción total correspondiente a los generado cada tres años y será transferida al archivo histórico.
			Informe (Comunicación oficial interna de respuesta)									
			Soportes									
730.10	90	37	Informes a otras entidades			2	8					X
			Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)									Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Consolidan información sobre el desarrollo y funcionamiento de la entidad respecto a los parámetros del control interno. Selección: Se conservarán y transferirán al Archivo Histórico, únicamente los informes consolidados anuales de la dependencia.
			Informe (Comunicación oficial interna de respuesta)									
			Soportes									
730.10	90	67	Informes de gestión			2	8					X
			Solicitud de informe (comunicación oficial o por correo electrónico)									Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Documenta la reacción que tienen los diferentes grupos y estamentos de la sociedad civil en relación con las medidas tomadas por la entidad tendientes a lograr una movilidad sostenible en la ciudad. Selección: Una vez cumplidos los tiempos de retención será transferida al archivo histórico una muestra conformada por el 3% de la producción total generada cada tres años.
			Informe (comunicación oficial interna de respuesta)									
			Soportes									
			Informe									
			Comunicación interna remisoría del informe									
730.10	140		PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLUCIONES (PQRS)			2	8					X
			Solicitud de información sobre investigaciones por infracciones a las normas de transporte público									Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Las PQRS son una fuente institucional que permite conocer el punto de vista de los ciudadanos sobre el quehacer del Gobierno Distrital. Selección: De acuerdo al volumen cuantificado en metros lineales y producidos en cada año se definirá una muestra de expedientes completos del 2%, que reflejen toda la gama de los asuntos sobre los cuales los ciudadanos presentan requerimientos.
			Respuesta a solicitud de información									
730.10	150		PROCESOS CONTRAVENCIONALES									
730.10	150	9	Procesos de investigaciones por infracciones a las normas de Transporte Público	PM06	PR01-PR14	2	13					X
			Informes de Infracción a las normas de Transporte									Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Puede ser recogida como acervo para la historia de la administración de los asuntos relacionados con el transporte público. Contienen toda la documentación producida en el trámite de investigaciones administrativas realizadas a estas empresas. Selección: una vez extinguidos los valores primarios se seleccionará una muestra correspondiente al 1% sobre un universo finito de ejemplares totalmente tramitados cada cuatro años para transferir al archivo histórico.
			Memorandos por presunta infracción a las normas de transporte público de la Dirección de Control y Vigilancia									
			Queja ciudadana por presunta infracción a las normas de transporte público									

HL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE TRANSPORTE PÚBLICO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Resolución que ordena la indagación preliminar									Ley 594 de 2000, art. 22 y Decreto distrital 173 de 2004, art. 3o, Acuerdo 39 AGN de 2002 art. 1 y Acuerdo 004 de 2013 art. 15. Puede ser recogida como acervo para la historia de la administración de los asuntos relacionados con el transporte público. Contienen toda la documentación producida en el trámite de investigaciones administrativas realizadas a estas empresas. Selección: una vez extinguidos los valores primarios se seleccionará una muestra correspondiente al 1% sobre un universo finito de ejemplares totalmente tramitados cada cuatro años para transferir al archivo histórico.
			Citación para notificación									
			Acta de notificación									
			Notificación por aviso por el término legal establecido (Ley 1437 de 2011)									
			Auto que decreta pruebas en indagación preliminar									
			Comunicación del Auto de Pruebas en indagación preliminar									
			Acta de diligencia práctica de pruebas									
			Resolución que resuelve indagación preliminar									
			Citación para notificación									
			Acta de notificación									
			Notificación por aviso									
			Memorando remisorio de solicitud de notificación en página WEB									
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web de la Resolución por medio de la cual se resuelve la indagación preliminar									
			Recurso de reposición y/o apelación contra resolución que resuelve indagación preliminar									
			Auto que decreta prueba									
			Comunicación del Auto de pruebas									
			Acta de práctica de pruebas y oficios									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición									
			Citación para notificación (opcional)									
			Comunicación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reposición									
			Memorando remisorio del expediente para resolver el recurso de apelación									
			Resolución que resuelve recurso de apelación									
			Citación para la notificación									
			Acta de notificación									
			Notificación por aviso									
			Memorando remisorio de solicitud de notificación en página WEB									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02

Versión: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE TRANSPORTE PÚBLICO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web de la Resolución por medio de la cual se resuelve la indagación preliminar									
			Acta de entrega de expedientes para sustanciación									
			Resolución que ordena la Apertura de Investigación Administrativa por presunta infracción a las normas de Transporte Público									
			Citación para notificación personal									
			Acta de notificación									
			Notificación por Edicto (Decreto 01 de 1984)									
			Notificación por aviso (Ley 1437 de 2011)									
			Escrito de descargos y/o solicitud de pruebas									
			Planilla de registro y control de actos administrativos para expedientes									
			Auto de pruebas									
			Citación para notificación									
			Comunicación del Auto de pruebas									
			Acta de notificación personal									
			Notificación por Edicto del Auto de pruebas (Decreto 01 de 1984)									
			Notificación por aviso (Ley 1437 de 2011)									
			Memorando remisorio de solicitud de notificación en página WEB									
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web de la Resolución por medio de la cual se resuelve el recurso de apelación									
			Escrito de descargos y/o solicitud de pruebas									
			Acta de entrega de expedientes									
			Auto de pruebas									
			Citación para notificación									
			Comunicación del Auto de pruebas									
			Acta de notificación personal									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: PA01-PR08-F02



Versión: 1.0



Sistema Integrado
de Gestión Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE TRANSPORTE PÚBLICO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Notificación por Edicto (Decreto 01 de 1984) e la Resolución que resuelve el recurso de reposición contra la Resolución de fallo Notificación por aviso del Auto de pruebas Memorando remisorio de solicitud de notificación en página WEB Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web de la Resolución que resuelve el recurso de reposición contra la Resolución de fallo Recursos de reposición y apelación contra auto que decreta la práctica de pruebas (Decreto 01 de 1984) (Opcional) Resolución que resuelve el recurso de reposición interpuesto(Opcional) Citación para notificación personal (Decreto 01/84) Comunicación de la resolución que resuelve el Recurso de Reposición(Opcional) Citación para notificación(Opcional) Acta de notificación personal(Opcional) Notificación por Edicto(Opcional) Memorando remisoria del expediente para resolver el recurso de apelación(Opcional) Resolución que resuelve el recurso de apelación (Opcional) Citación para notificación (Opcional) Acta de notificación personal (Opcional) Auto que corre traslado para alegar de conclusión Citación para notificación Acta de Notificación Personal Notificación por Aviso Memorando remisorio de solicitud de notificación en página WEB									

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad</p>			SISTEMA INTEGRADO DE GESTION					 <p>Sistema Integrado de Gestión Distrital</p>				
			PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA									
			TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL									
			Código: PA01-PR08-F02			Versión: 1.0						
ENTIDAD PRODUCTORA:			SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD									
OFICINA PRODUCTORA:			SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE TRANSPORTE PÚBLICO									
CÓDIGO			SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT		S
			Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web de la Resolución por medio de la cual se corre traslado para alegar de conclusión Escrito de alegatos de conclusión (Ley 1437 de 2011) Resolución de Fallo Citación para notificación personal Acta de Notificación personal Notificación por Edicto (Decreto 01 de 1984) (Opcional) Notificación por aviso Memorando remisorio de solicitud de notificación en página WEB Memorando remisorio de solicitud de notificación en página WEB Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web de la Resolución de fallo web de la Resolución de fallo Recursos de reposición y apelación contra la Resolución de fallo Resolución que resuelve el recurso de reposición contra la Resolución de fallo Citación para notificación personal Acta de Notificación personal de la Resolución que resuelve el recurso de reposición contra la Resolución de fallo Notificación por Edicto (Decreto 01 de 1984) (Opcional) Notificación por Aviso Memorando remisorio de solicitud de notificación en página WEB Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web de la Resolución que resuelve el recurso de reposición contra la Resolución de fallo Comunicación remisoria del expediente para resolver recurso de apelación									

hm

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Secretaría de Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION						 Sistema Integrado de Gestión Distrital					
	PROCESO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA											
	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL											
	Código: PA01-PR08-F02				Versión: 1.0							
ENTIDAD PRODUCTORA:		SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD										
OFICINA PRODUCTORA:		SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES DE TRANSPORTE PÚBLICO										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
			Resolución que resuelve el recurso de apelación Citación para notificación personal Acta de Notificación personal Notificación por Edicto (Opcional) Acta de notificación personal Notificación por aviso Memorando remisorio de solicitud de notificación en página WEB Comunicación Interna informando notificación por aviso en página web de la Resolución que resuelve el recurso de apelación contra la Resolución de fallo Comunicación interna remisoria del expediente con recurso de apelación resuelto Constancia de ejecutoria Memorando remisorio del título ejecutivo y/o el expediente que impone sanción de multa para cobro Coactivo Resolución que declara la pérdida de fuerza ejecutoria (Opcional)									
CONVENCIONES			RESPONSABLE DE GESTION DOCUMENTAL: HORTENSIA MALDONADO RODRIGUEZ DIRECTORA ADMINISTRATIVA: ANA LUCIA ANGULO VILLAMIL Acta del Consejo Distrital de Archivos: Acta N°03 del 26 de junio de 2015				FIRMA  FIRMA 					
Verificar su vigencia en el Listado Maestro de Documentos												