



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**INFORME DE EMPALME
SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD -SDM
2015
Oficina de Control Interno -OCI**

OBJETIVOS

- Velar por la correcta aplicación del proceso de empalme
- Acompañar el proceso de empalme de manera que:

Para que el mandatario que termina su período de gobierno, organice todos los asuntos administrativos, contractuales, de obra, y demás componentes de gestión que haya ejecutado durante su administración, independientemente de que en el momento del empalme estos se encuentren en ejecución o hayan finalizado.

Para que el mandatario que inicia, sea imprescindible conocer la gestión pública que se adelantó su antecesor durante el período inmediatamente anterior, de tal manera que pueda dar prioridad a los asuntos pendientes y a aquellos nuevos que desee impulsar.

DESARROLLO DEL PROCESO

El presente informe pormenorizado del proceso de empalme conforme a las etapas planteadas y al cronograma de trabajo dispuesto por la administración saliente, hasta el mes de diciembre de 2015, y tiene presente con la administración entrante al iniciarse su gestión en el año 2016, que tendrá un plazo de un mes a partir del 15 de enero para manifestar sus inconformidades.

A partir del 6 de noviembre de 2015, por parte de la nueva administración el Dr. Oscar Edmundo Díaz como coordinador del equipo de empalme y la Ing. Maria Constanza García Alicastro Secretaria de Movilidad de la SDM acordaron realizar diferentes sesiones de retroalimentación de los temas de interés del equipo, posteriormente se recibieron diferentes requerimientos de información los cuales fueron atendidos por la SDM a través de la Jefatura de la Oficina Asesora de Planeación -OAP, luego se dio inicio a mesas de trabajo tal como se detalla a continuación:

1. ACOMPAÑAMIENTO EN SESIONES DE TRABAJO

09 de noviembre primera sesión de trabajo, la cual contó con la participación de los representantes legales de todas las entidades del sector; acompañados por equipos de apoyo (Ver anexo 1, lista de asistencia), en la reunión liderada por la Secretaria de Movilidad se realizó una exposición general de cada una de las la Entidades y a su vez con la intervención de los representante de cada entidad, se



acordaron realizar mesas de trabajo específicas y complementarias hasta el 20 de noviembre de 2015, los temas tratados fueron:

- Estructura organizacional, distribución del personal y sedes
- Direccionamiento estratégico
- Generalidades Plan Maestro de Movilidad
- Concesión Patios y Grúas (aplicación Ley 1730 de 2014 y custodia vehículos inmovilizados Fiscalía y competencias de la Policía de Transito)
- Ejecución presupuesto 2015 y proyecto de 2016.
- Campañas de comunicaciones
- Se proponen temas para ser tratados en siguientes mesas: reforma administrativa y contratación en ejecución y próxima a vencer.

En cuanto a temas como SITP, metro y transmilenio por la Av. Boyacá, la Secretaría de Movilidad manifiesta la importancia de participar en dicha reunión.

Por último, se hizo entrega de la siguiente información en USB:

- Informe de empalme de la SDM
- Informe de diagnóstico del sector
- Presentaciones del sector
- Presentaciones de cada una de las entidades del sector

10 de noviembre segunda sesión de trabajo, se presentó la generalidad SDM, lectura de la Misión de la entidad, políticas específicas de temas como taxis o bicicletas (Ver anexo 1, lista de asistencia).

- Patios sobre los predios de la ALO y se detalla la problemática
- vinculación de las personas de planta, ampliando el tema de la Planta Temporal
- De manera general se explican cada uno de los proyectos de inversión y los principales rubros que se encuentran en cada uno 339 política sectorial, 1165 seguridad vial, 585, - 967: tecnología, 965 transparencia, 6094 funcionamiento 348 servicios concesionados, 6219: convenio de la policía, 7132: Supercedes, 7253 Centros Locales de Movilidad y Grupo Guía y 7254 sistema semafórico, señalización y SIT.
- Campañas por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones

11 de noviembre tercera sesión de trabajo, se presentó la Contratación ejecutada y Gestión presupuestal

- Tutelas 2015 en la SDM
- Procesos Judiciales: (2012-2015)
- Resultados Auditorias.
- Contratos pendientes en el primer semestre 2016
- Proyectos relevantes por mantener
- Gestión en Seguridad Vial

Compromisos: Enviar documentación donde se contenga la historia del Contrato 1628 LEDS, contrato vigente del Convenio de la Policía, documento carrera 11, acuerdos estacionamiento, cobros por congestión



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

12 de noviembre, cuarta sesión el proceso de empalme continuó de acuerdo con lo definido y con el fin de atender algunas inquietudes de la Comisión entre las que se señalaron:

- Acuerdos estacionamiento: Se expone de manera general la normativa y generalidades
- Carga : Se expone de manera general la normativa, las externalidades y la política pública
- Avance Plan Maestro de Movilidad
- Presentación resultados encuesta de movilidad

13 de noviembre, quinta sesión el proceso de empalme continuó de acuerdo con lo definido en los siguientes temas:

- Señalización
- Convenio con la Policía
- Grupo Guía
- Semaforización
- Sistema Inteligente de Transporte - SIT

17 de noviembre, sexta sesión el proceso de empalme continuó de acuerdo con lo definido en los siguientes temas:

- Transporte No Motorizado
- Transporte Público Individual
- Concesiones
- Proceso Contravencional

18 de noviembre, séptima sesión el proceso de empalme continuó de acuerdo con lo definido en el siguiente tema:

- Gestión de Tecnología e Información

Compromiso: gestionar la visita al centro de gestión

19 de noviembre, octava sesión el proceso de empalme continuó de acuerdo con lo definido en el siguiente tema:

- Proyecto de Rediseño Institucional
- Plan Maestro de Movilidad

2. VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE INFORMACIÓN

En el siguiente cuadro se relaciona los documentos entregados de acuerdo con cada una de las solicitudes realizadas por el equipo de empalme, así:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD

No. de Envío	Fecha	Información enviada
1	12-nov	Presentaciones del 09, 10 y 11 de noviembre
2	12-nov	Manuales de la SDM
3	12-nov	Plan de Trabajo y otros de la Iniciativa Bloomberg; Presentación realizada en el Concejo de Bogotá sobre la Carrera 11 y Fichas EBI D de los 11 proyectos de inversión de la SDM
4	12-nov	Proyectos de acuerdo y exposiciones de motivos que fueron radicados en el Concejo de Bogotá sobre Cobros por Congestión y Estacionamientos.
5	13-nov	Presentación preparada por la SDM sobre el SITP y presentada sobre los temas de carga y estacionamientos del día 12 de noviembre de 2015; Presentación realizada el día 13 de noviembre de 2015; Convenio con la policía; Plan de Mejoramiento Institucional con la Contraloría de Bogotá y Principales contratos de la SDM que se vencen en el primer semestre de 2016
6	13-nov	Primera parte de los documentos solicitados sobre Seguridad Vial: Informes y balance de accidentalidad y cartilla didáctica sobre bandereros
7	13-nov	Segunda parte de los documentos solicitados sobre Seguridad Vial: 5 cartillas para una movilidad segura MOSE y Presentación Bloomberg en Londres
8	13-nov	Documentos sobre estacionamientos
9	13-nov	Documentos sobre Carga
10	17-nov	Presentación del 17-Nov y Proyecto de Decreto de taxis
11	17-nov	Los 3 formatos solicitados por la Función Pública y el documento sobre Comunicaciones
12	18-nov	Presentación realizada el 18-Nov; documento sobre Transversalidad de Género y Documento Diagnóstico en word enviado para completar lo resaltado por el equipo de empalme
13	18-nov	Punto 1 de la solicitud de la Dra. Ana Lucía del 11-Nov (Contractual y Corporativo)
14	18-nov	Punto 2A de la solicitud de la Dra. Ana Lucía del 11-Nov (Contractual y Corporativo)
15	18-nov	Punto 2B de la solicitud de la Dra. Ana Lucía del 11-Nov (Contractual y Corporativo)
16	18-nov	Punto 3 de la solicitud de la Dra. Ana Lucía del 11-Nov (Contractual y Corporativo)
17	18-nov	Punto 4 de la solicitud de la Dra. Ana Lucía del 11-Nov (Contractual y Corporativo)
18	18-nov	Punto 5 de la solicitud de la Dra. Ana Lucía del 11-Nov (Contractual y Corporativo)
19	18-nov	Punto 6A de la solicitud de la Dra. Ana Lucía del 11-Nov (Contractual y Corporativo)
20	18-nov	Punto 6B de la solicitud de la Dra. Ana Lucía del 11-Nov (Contractual y Corporativo)
21	19-nov	Informe Ejecutivo de la consultoría de Steer Davies sobre taxis y proyecto de Decreto de Taxis
22	19-nov	Primera parte de la solicitud de la Dra. Ana Lucía del 17-Nov (presupuesto)
23	19-nov Se enviará después de la reunión	Documento y anexos que consolida las respuestas de la solicitud enviada el día 05 de noviembre de 2015 en lo correspondiente a la Secretaría Distrital de Movilidad y la UMV, toda vez que el IDU y Transmilenio enviarán directamente la información.
24	19-nov Se enviará después de la reunión	La segunda parte de la información solicitada por la Dra. Ana Lucía Gutiérrez el día 17 de noviembre de 2015 sobre el presupuesto de la SDM; la cartilla de los resultados de la Matriz de Carga y Presentación del 19-Nov

3. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS FINALES SESIONES:

Se relacionan los siguientes compromisos finales los cuales se realizó la respectiva entrega.

- Presentación de los resultados de la encuesta de movilidad
- Matriz de carga
- Recorrido por el Centro de gestión
- Propuesta definitiva de la ETB

4. REVISIÓN PUBLICACIÓN INFORME

El informe de empalme fue publicado, a partir del primero de noviembre de 2015, en la página Web de la entidad en el siguiente link http://www.movilidadbogota.gov.co/hiwebx_archivos/ideofolio/informe-empalme-sdm---octubre-de-2015_35158.pdf

5. SEGUIMIENTO A ENTREGA ACTA DE ENTREGA Y OBSERVACIONES A ESTAS

Secretaria

Se recibió copia del acta informe de gestión por parte de la Ing. María Constanza García Alicastro, en el formato único señalado en la Ley 951 de 2005 mediante radicado SDM-1 del 4 de enero de 2016, el cual fue complementado mediante radicado SDM-4490 del 15 de enero de 2016, hasta la fecha no se conoce requerimiento sobre aclaración alguna.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Subsecretario de Gestión Corporativa

Se recibió copia del acta informe de gestión por parte de la Dr. Cesar Augusto Sánchez, en el formato único señalado en la ley 951 de 2005 mediante radicado SDM-9913 del 26 de enero de 2016, hasta la fecha no se conoce requerimiento sobre aclaración alguna.

Subsecretaria de Política Sectorial

Se recibió copia del acta informe de gestión por parte de la Ing. Martha Constanza Coronado Fajardo, en el formato único señalado en la Ley 951 de 2005 mediante radicado SDM-9913 del 28 de enero de 2016, hasta la fecha no se conoce requerimiento sobre aclaración alguna.

Subsecretaria de servicios de Movilidad

Se realizo seguimiento para establecer el grado de avance del informe de gestión por parte de la Dra. Luz Angela Martinez Bravo, en el formato único señalado en la Ley 951 de 2005 el 28 de enero de 2016, hasta la fecha no se conoce requerimiento sobre aclaración alguna.

FRANCISCO JAVIER ROMERO QUINTERO
Jefe Oficina Control Interno-SDM

