

Componente	Acción	Objetivo	Tiempo estimado	Responsable	Recursos	Evaluación y seguimiento	Soportes de verificación
Planeación Institucional	Diagnostico de gestión local en procesos de participación local 2014	realizar un diagnostico de los procesos de participación local desarrollados durante el 2014	Dos semanas	Dirección de Servicio al Ciudadano	Profesionales Universitarios Centros Locales de Movilidad	Documento de informe anual CLM sobre procesos de participación	Documento
	Identificación de temáticas objeto de participación para la elaboración de plan 2015	Identificar temáticas y áreas asociadas a la gestión institucional que requieran ejercicio de participación ciudadana	Cinco días	Dirección de Servicio al Ciudadano , Apoyo de Oficina	Mapa de procesos	Documento de análisis de Procesos	Acta de reunion
	Información y divulgación de PIP	Divulgar y socializar el plan Institucional de Participación(PIP) a nivel interno y hacia la ciudadanía	Mensual	Dirección de Servicio al Ciudadano, Apoyo de la oficina	Boletín Internop pagina Web Reuniones	Jornadas y medios de divulgación Banner en la pagina web de la entidad	Acta de Reunion pagina wweb Medios impresos o digitales
	Comité de Participación	Desarrollar un comité periódico conformado por los Directivos de la entidad an el cual se viavilicen acciones priorizadas en los espacios de participación según las	Tres días de manera trimestral	Dirección de Servicio al Ciudadano, Jefes y profesionales de las áreas	Jefes de áreas involucradas	Resultados de comites de participación.Ajustes de agenda de trabajo	Acta de reunion
	Revisión de agendas de trabajo locales	Revisar las agendas de trabajo y hacer ajustes necesarios que den a lugar	Tres días de manera mensual	Dirección de Servicio al Ciudadano,	Profesionales Universitarios Centros Locales de Movilidad	Agendas de trabajo	Actas de reunion correos electronicos

Implementación comunitaria	Contacto con grupos de interés	Gestionar contactos con los diferentes grupos de interés para promover la participación ciudadana en temas de movilidad	15 días	Dirección de Servicio al Ciudadano a través de los CLM	Profesionales Universitarios Centros Locales de Movilidad		Formatos de calidad proceso participación ciudadana
	Audiencias públicas en las localidades	Realizar acciones de rendición de cuentas, lideradas por el sector Movilidad; generando un proceso de control social y Transparencia	Semestral	Organización a cargo de la Dirección de Servicio al Ciudadano Apoyo de las diferentes áreas que	Profesionales Universitarios Centros Locales de Movilidad Director de Servicio al Ciudadano	Ejecución de las audiencias en las localidades	Anual
	Construcción conjunta de agendas de trabajo	Proponer agendas de trabajo junto con los grupos de interés.	Un día cada vez que se refiera	Dirección de Servicio al Ciudadano	según los necesarios y disponibles en las agendas	Oficina Asesora de Comunicaciones	Actas de reunión listados de asistencia
	Ejecución de agendas	Ejecutar las acciones programadas en el plan de Participación (PIP), a través de las agendas de trabajo	Seis meses por agenda	Profesionales de las áreas involucradas en el desarrollo de la	Según los necesarios y disponibles en las agendas	A través de las agendas de trabajo por el cumplimiento del cronograma.	Actas de reunión Listados de asistencia
Evaluación y reajuste	Análisis del cumplimiento de las agendas de trabajo	Analizar las acciones de cumplimiento de las agendas de trabajo y realizar los ajustes pertinentes en caso del no cumplimiento de acciones contenidas en las agendas	Un día Trimestral	Dirección de Servicio al Ciudadano	Profesionales involucrados en las agendas de trabajo	Agendas de trabajo, documentos, correspondencia	Actas de reunión correo Electrónico
	Retroalimentación permanente del PIP	Ajustar el PIP y retroalimentación las acciones de acuerdo al cumplimiento de agendas, o lineamientos que den a lugar dentro de las Políticas de la Entidad o de	Un día trimestralmente	Dirección de Servicio al Ciudadano, Jefes y profesionales de las áreas		Revisión del formato PIP	Actas de reunión