

PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN 2017 - 2018

1. Elementos Generales

1.1 Definición

Documento base en donde se consolidan los principales aspectos que se deben llevar a cabo en territorio y se definen los lineamientos para el desarrollo de la participación ciudadana en la entidad, el cual incluye las temáticas priorizadas, el objetivo, el alcance, el plan de acción, entre otros.

Es la descripción del conjunto de acciones encaminadas a fortalecer los espacios de interrelación y retroalimentación entre la Secretaría Distrital de Movilidad, las demás entidades distritales, ciudadanos y demás partes interesadas.

1.2 Objetivo General

Promover de forma permanente la participación ciudadana incidente en los asuntos públicos y en la gestión institucional que le permitan a la ciudadanía informarse, expresarse y organizarse alrededor de temas de movilidad.

1.3 Objetivos Específicos

1. Facilitar las instancias de participación ciudadana en las localidades de Bogotá D.C fortaleciendo los espacios de interrelación y retroalimentación entre la Secretaría Distrital de Movilidad, ciudadanos y demás partes interesadas.
2. Brindar información pertinente, oportuna y acorde con las necesidades de los ciudadanos y demás partes interesadas, en temas de movilidad.
3. Sensibilizar a los ciudadanos y demás partes interesadas, con enfoque diferencial e incluyente, orientados a la participación en temas de movilidad, fortalecimiento de la corresponsabilidad y apropiación de los temas del Plan Maestro de Movilidad y Movilidad Segura.
4. Identificar problemáticas y/o afectaciones en materia de movilidad en las localidades de Bogotá D.C que requieran ejercicio de participación ciudadana y acciones técnicas para su solución o mitigación, a través de la formulación e implementación conjunta de estrategias y acciones con los actores involucrados y grupos de interés.
5. Socializar los planes, programas y proyectos estratégicos de la Secretaría Distrital de Movilidad con los ciudadanos y partes interesadas.

1.4 Alcance

El presente Plan está dirigido a los ciudadanos y demás partes interesadas, para que a través de las acciones y líneas estratégicas de intervención definidas en este documento puedan participar de manera activa en el proceso de gestión institucional, identificando problemáticas y/o necesidades de bienes o servicios brindados por la entidad, logrando que la Secretaría Distrital de Movilidad incorpore en sus procesos los resultados de la participación ciudadana.

Las acciones descritas en el presente plan se desarrollarán en las 20 localidades de Bogotá D.C que se mencionan a continuación durante la vigencia 2017-2018, de acuerdo con las características y condiciones de cada territorio y serán lideradas por la Dirección de Servicio al Ciudadano, a través de los Centros Locales de Movilidad.

Dichas acciones serán acompañadas por los diferentes procesos de la Secretaría Distrital de Movilidad y las entidades adscritas y vinculadas con el fin de impulsar la participación ciudadana en temas de movilidad a nivel local y distrital.

| Localidades Bogotá D.C | | | |
|------------------------|---------------|----|--------------------|
| No | Nombre | No | Nombre |
| 1 | Usaquén | 11 | Suba |
| 2 | Chapinero | 12 | Barrios Unidos |
| 3 | Santafé | 13 | Teusaquillo |
| 4 | San Cristóbal | 14 | Mártires |
| 5 | Usme | 15 | Antonio Nariño |
| 6 | Tunjuelito | 16 | Puente Aranda |
| 7 | Bosa | 17 | Candelaria |
| 8 | Kennedy | 18 | Rafael Uribe Uribe |
| 9 | Fontibón | 19 | Ciudad Bolívar |
| 10 | Engativá | 20 | Sumapaz |

En cumplimiento con lo dispuesto en el séptimo lineamiento Procedimiento de Participación Ciudadana emitido por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor en el año 2014, tiene como objetivo *“articular, fomentar y fortalecer las instancias y mecanismos de participación en los ámbitos distrital y local, con el fin de aumentar su capacidad incidente en los procesos de gestión pública”*.

Adicionalmente busca que las Entidades a través de la implementación del procedimiento, contribuyan al desarrollo de la Política pública de participación y al Sistema Distrital de Participación.

1.5 Líneas Estratégicas de Intervención:

Las acciones que se desarrollan junto con la comunidad u otras instituciones propias del ejercicio participativo, posibilitan la creación de **Agendas Participativas de Trabajo (APT)**, entendidas como el colectivo de acciones consensuadas con la comunidad y la entidad para el mejoramiento de condiciones existentes en determinado sector, de las cuales se desprenden cuatro (4) líneas estratégicas de intervención en territorio, a saber: acciones técnicas, de participación ciudadana, de información y otras de formación. A continuación, se describen cada una de ellas:

| |
|---|
| Línea Estratégica de Participación Ciudadana |
|---|

| No | Actividad | Descripción de la Actividad | Responsable |
|----|---|---|--|
| 1 | Encuentros Comunitarios | Es un espacio de reunión con la comunidad de un sector, barrio, UPZ o localidad determinada, con características y necesidades, con el fin de abordar problemas alrededor de la Movilidad, buscando cooperación y consenso en la formulación de soluciones a través de una agenda participativa de trabajo. | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad |
| 2 | Conformación y/o Fortalecimiento de Comisiones de Movilidad | Trabajo participativo a través de la conformación y/o fortalecimiento de Comisiones de Movilidad, las cuales se definen como el grupo de ciudadanos que apoyan en el mejoramiento de la movilidad de la localidad, a través de la planeación participativa, ejecución de acciones con sentido de corresponsabilidad, manejo de información, entre otros. Los miembros de la comisión son personas que se interesan por las dinámicas de movilidad en la localidad y aportan propuestas para el abordaje de estas, en el sector. | Equipo Centros Locales de Movilidad |
| 3 | Reuniones interinstitucionales | Son reuniones convocadas por la Administración Local y Distrital en cumplimiento a la normativa frente a los diferentes espacios de participación institucional a la cual los Centros Locales de Movilidad asisten y participan, con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la movilidad en la localidad. | Equipo Centros Locales de Movilidad - Directivos Sector Movilidad |
| 4 | Reuniones de Participación con la comunidad | Son las reuniones convocadas por los Centros Locales de Movilidad o la comunidad; cuenta con la asistencia de 1 o más personas. En estos espacios se tratan temas puntuales de movilidad focalizados en el territorio, que incluye acciones de información, visitas técnicas y de formación. | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad |
| 5 | Procesos de intervención comunitaria con enfoque local | Son proyectos formulados e implementados por los Centros Locales de Movilidad que inciden en las dinámicas sociales alrededor del mejoramiento de la movilidad en las localidades. | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad |
| 6 | Audiencia Pública | Mecanismo de participación ciudadana mediante el cual las entidades del sector presentan un balance sobre el desarrollo de la gestión o rendición de cuentas y donde los asistentes tienen la posibilidad | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad |

| | | de expresar sus opiniones o aclarar dudas | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| Línea Estratégica de Información | | | |
| No | Actividad | Descripción de la Actividad | Responsable |
| 7 | Información y orientación al ciudadano en Puntos de Atención | Recepcionar y tramitar las distintas solicitudes y requerimientos de la comunidad y autoridades locales. | Equipo Centros Locales de Movilidad |
| 8 | Jornadas Informativas | Informar a los ciudadanos y demás partes interesadas, mediante jornadas de socialización en temas de movilidad en el territorio. | Equipo Centros Locales de Movilidad |
| 9 | Divulgación y Convocatorias | Divulgar las actividades a realizar como invitaciones a la comunidad a los diferentes espacios de participación con el fin de socializar acciones propias de la entidad en la localidad mediante medios virtuales, masivos y en forma presencial. | Equipo Centros Locales de Movilidad |
| 10 | Feria de Servicios | Presentar el portafolio de servicios de la entidad facilitando el acceso de la comunidad en el espacio establecido por la Entidad organizadora. | Equipo Centros Locales de Movilidad |
| 11 | Socialización de Proyectos estratégicos de Movilidad | Socializar los proyectos de alto impacto que tiene programados la Secretaría Distrital de Movilidad, con el fin de dar a conocer las medidas e implementaciones de grandes proyectos; estos tienen como beneficiarios los ciudadanos de varias UPZ's o Localidades y requiere de articulación al interior de la Entidad para resolver situaciones emergentes del proyecto. | Equipo Centros Locales de Movilidad |
| Línea Estratégica de Sensibilización | | | |
| No | Actividad | Descripción de la Actividad | Responsable |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 12 | Talleres de sensibilización | Sensibilizar a los ciudadanos y demás partes interesadas en temas encaminados a crear conciencia en normas de comportamiento de seguridad vial, dispositivos reguladores de tránsito y señalización, uso del espacio público y plan maestro de movilidad, así como en contenidos de corresponsabilidad, empoderamiento ciudadano que promuevan la participación. | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad |
| 13 | Jornadas lúdico-pedagógicas | Concientizar a los ciudadanos y demás partes interesadas en cumplimiento a las normas de tránsito a través de actividades y metodologías didácticas, para la apropiación de adecuados hábitos en la vía. Esta actividad contempla asesoramiento y articulación con la Dirección de Seguridad Vial y Comportamiento del Tránsito de la SDM | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad |
| Línea Estratégica Técnica Local | | | |
| No | Actividad | Descripción de la Actividad | Responsable |
| 14 | Recorridos de verificación y visitas técnicas | Realizar visita a un proyecto o problemática determinado, con el fin de establecer el estado del mismo a través de la emisión de un Concepto Técnico | Equipo Centros Locales de Movilidad |
| 15 | Socializaciones Técnicas | Dar a conocer a los ciudadanos o partes interesadas las medidas e implementaciones concernientes a cambios de sentido, instalación de dispositivos reductores de velocidad y otras solicitudes en las cuales se requiera la aceptación y/o conocimiento de los involucrados en los segmentos viales. Dando trámite al interior de la Entidad y posterior seguimiento de la medida hasta su solución final en campo, incluyendo recorridos de verificación periódicos al punto requerido. | Equipo Centros Locales de Movilidad |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 16 | Identificación y gestión de incidentes de afectación | Identificar y gestionar incidentes de afectación local en temas de Movilidad como: IEP/mal parqueo, accidentalidad, Señalización, Congestión Vehicular, Cargue y descargue entre otras | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad Modifica informe y se va a la línea técnica |
|----|--|--|---|

1.6 Temáticas Priorizadas

La participación ciudadana a través del control, seguimiento y vigilancia a la gestión está ampliamente garantizada en nuestro ordenamiento constitucional y legal; de acuerdo a dicha participación ciudadana, las solicitudes del año 2016 y la experticia de los Centros Locales permite identificar y priorizar las siguientes temáticas para el ejercicio participativo de acuerdo a las acciones descritas en el numeral anterior, en las 20 localidades de Bogotá D.C

- Invasión de Espacio Público y Mal parqueo
- Señalización y Mantenimiento
- Accidentalidad
- Cargue y Descargue
- Congestión Vehicular
- Cambio de sentido
- Semaforización
- Seguridad Vial
- Participación Ciudadana y Control Social

1.7 Actores del Proceso Participativos

Existen dos grupos significativos de actores del proceso participativo; de un lado, los que actúan como representantes de sectores específicos, tales como las Juntas Administradoras Locales, los Concejos Locales, Entidades Distritales y Locales entre otros. De otra parte, el grupo significativo ciudadanos quienes directamente intervienen en escenarios para informarse, opinar, presentar iniciativas, fiscalizar la gestión o tomar decisiones.

En este sentido y teniendo en cuenta los factores que inciden en la priorización de temáticas realizada por la Dirección de Servicio al Ciudadano de la SDM y de la implementación del PIP 2017- 2018, se identificaron los actores y grupos de interés que deben participar en el ejercicio en cada localidad, entre los cuales se mencionan, entre otros:

| |
|--|
| Actores - GI Comunitarios - Grupos Poblacionales |
|--|

| | | |
|---------------|----------------------------|----------------|
| Infancia | Empresa Privada | Discapacidad |
| Adolescencia | Empresa Pública | LGBTI |
| Juventud | Empresa sin Animo de Lucro | Violencia |
| Adulthood | Propiedad Horizontal | Grupos Étnicos |
| Persona Mayor | Líderes Comunales | Otros |

| Actores Institucionales | | |
|--|---|---|
| Alcaldía Mayor | Asociaciones comunitarias | Unidad De Mantenimiento Vial |
| Alcaldías Locales | Secretaría de Integración Social | Defensoría del Espacio Público - DADEP |
| Policía Metropolitana | Instituto Distrital de Recreación y Deporte | Secretaría de Hábitat |
| Transmilenio S.A | Secretaría de Educación | Secretaría de la Mujer |
| Instituto de Desarrollo Urbano - IDU | Secretaría de Salud | Juntas Administradoras Locales |
| Instituto Distrital para la Participación y la Acción Comunal -IDPAC | Secretaría Distrital de Ambiente. | Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos- UAESP |

1.8 Recursos

Humanos:

Director(a) de servicio al ciudadano

- Proponer estrategias de intervención en las localidades en temas de participación, liderando el procedimiento de participación local en temas de movilidad.
- Liderar el Plan Institucional de Participación, articulando acciones con los diferentes Procesos de la Entidad y de la Administración Distrital.
- Liderar las acciones de mejora que se identifiquen en pro del mejoramiento continuo.

Profesional Universitario

- Supervisar los equipos de los Centros Locales de Movilidad.
- Realizar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos con la ciudadanía y autoridades locales a través de las Agendas Participativas de Trabajo.
- Realizar el seguimiento a la implementación del Plan Institucional de Participación 2017-2018.
- Analizar los resultados de la implementación del Plan Institucional de Participación 2017-2018 y remitir estos a los diferentes procesos internos.
- Analizar los resultados de las acciones participativas, formativas, informativas y técnicas implementadas por el equipo Centros Locales de Movilidad en el territorio.

Profesional Universitario / proyectos de impacto

- Realizar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos con la ciudadanía y autoridades locales a través de las Agendas Participativas de Trabajo.
- Analizar los resultados de las acciones participativas, formativas, informativas y técnicas implementadas por los Centros Locales de Movilidad en el territorio.

Gestor (a) local de movilidad

- Liderar la implementación del Plan Institucional de Participación 2017-2018 en la localidad
- Planear, orientar y ejecutar las acciones a desarrollar por el equipo del Centro Local de Movilidad.
- Gestionar los contactos con grupos de interés para promover la participación ciudadana en temas de movilidad.
- Programar y realizar acciones informativas y formativas para la ejecución de las agendas participativas en la localidad.
- Socializar los resultados de las acciones ejecutadas en los procesos de participación en las localidades.
- Comunicar resultados de gestión social. A los ciudadanos y demás partes interesadas en desarrollo de la línea estratégica de participación

Profesional de apoyo técnico/ ingeniero(a)

- Gestionar y hacer seguimiento a los requerimientos técnicos antes los diferentes procesos de la Secretaria Distrital de Movilidad y las entidades del sector.
- Implementar acciones informativas y formativas según las agendas de participación local en temas de movilidad.
- Apoyar la ejecución de acciones técnicas de intervención de los Centros Locales de Movilidad.

Orientador (a) local

- Apoyar a nivel operativo las acciones informativas y formativas según las agendas de participación local.
- Consolidar y actualizar la información que se genere en el desarrollo de las acciones de participación implementadas en el Centro Local de Movilidad, manejando el archivo y documentación.
- Gestionar los contactos con grupos de interés para promover la participación ciudadana en temas de movilidad.
- Realizar acciones informativas para la ejecución de las agendas participativas en la localidad.
- Apoyar la socialización de los resultados de las acciones ejecutadas en los procesos de participación en las localidades.

Auxiliar administrativo

- Archivar los documentos producto de los procesos de participación, desarrollados por el equipo de los Centros Locales de Movilidad.
- Programación logística para los diferentes espacios dispuestos por la Secretaría Distrital de Movilidad para la participación.
- Consolidación de resultados de las encuestas de satisfacción
- Organización y distribución de material POP para las diferentes localidades.

Económicos

Proyecto de Inversión: Servicios para la movilidad eficientes e incluyentes Código: 1044

Tecnológicos:

- Correo Electrónico Google Apps
- Google Maps – Mapas Bogotá – ArcGIS
- Sistema Distrital de Quejas y Soluciones

Recursos

- Juegos didácticos y material POP

2. Plan de Acción

| PLAN DE PARA LA ADOPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN 2017-2018 | | | | | |
|---|--|---|---|--------------|------------|
| No | Actividades Primarias | Actividades Secundarias | Área Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
| | | Realizar un diagnóstico de los procesos de participación local desarrollados tanto en los Centros Locales de Movilidad como en las demás Direcciones de la SDM durante el 2016 y primer semestre 2017 | | | |
| | | Identificar temáticas y áreas asociadas a la gestión institucional que requieran ejercicio de participación ciudadana | | | |
| | | Ajustar las metodologías (Procedimientos, Protocolos, Módulos de formación y herramientas lúdico pedagógicas) de participación ciudadana | | | |
| | | Capacitar a servidoras-es públicos que intervienen en territorio para que faciliten el ejercicio de la participación ciudadana en las diferentes localidades. | | | |
| | | Realizar la caracterización de los ciudadanos, usuarios y partes interesadas de la Secretaría Distrital de Movilidad | | | |
| | | Elaborar base de datos con la información relacionada con los actores internos y externos identificados y caracterizados | | | |
| | | Formular Plan Institucional de Participación | | | |
| | | Aprobar Plan Institucional de Participación | | | |
| 4 | Difundir y/o socializar el Plan Institucional de Participación (PIP) | Realizar la difusión o socialización del plan institucional de participación a los actores identificados, a través de los medios de comunicación interna y externa definidos en la entidad o por medio de las diferentes acciones y mecanismos de participación definidos en el Protocolo de Participación Ciudadana Local en Temas de Movilidad | Dirección de Servicio al Ciudadano Oficina Asesora de Comunicaciones | 1/10/2017 | 30/10/2018 |
| | | Desarrollar un comité periódico conformado por directivos de la entidad, en el cual se prioricen las problemáticas abordadas en los diferentes espacios de participación liderados por el CLM, otras dependencias de la SDM y/o entidades del sector, con el fin de brindar alternativas para su solución y ajustar las intervenciones en territorio. | | | |
| | | Convocar el comité sectorial para socializar el plan institucional de la SDM y solicitar a que las Entidades adscritas realicen lo propio al interior. | | | |
| | | Gestionar contactos con los diferentes grupos de interés para promover la participación ciudadana en temas de movilidad. | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| construcción y ejecución conjunta de Agendas Participativas de Trabajo (APT) | Construir conjuntamente Agendas de Trabajo con los grupos de interés | Comportamiento del Tránsito Dirección de Transporte e Infraestructura Dirección de Control y Vigilancia Oficina Asesora de Comunicaciones | | |
| | Revisar las agendas de trabajo y hacer los ajustes necesarios que den lugar | | | |
| | Ejecutar las acciones programadas en las Agendas Participativas de Trabajo de acuerdo con el Protocolo de Participación | | | |
| | Realizar acciones de audiencias públicas, lideradas por el Sector Movilidad, generando un proceso de control social y transparencia. | | | |
| | Realizar el seguimiento a la ejecución de las Agendas Participativas de Trabajo | | | |
| | Verificar y analizar el cumplimiento y resultados obtenidos de las Agendas Participativas de Trabajo | | | |
| | Evaluar, ajustar y/o dar cumplimiento a las actividades planteadas en las Agendas Participativas de Trabajo (APT) | | | |
| | Elaborar informe de cumplimiento y resultados del Plan Institucional de Participación (PIP) | | | |
| | Realizar la difusión o socialización del cumplimiento y resultados del plan institucional de participación a los actores u grupos de interés identificados, a través de los medios de comunicación interna o por medio de las diferentes acciones y mecanismos de participación definidos en el Protocolo de Participación Ciudadana Local en Temas de Movilidad | | | |

| PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN 2017-2018 | | | | |
|---|---|---|--------------|------------|
| Línea | Actividad | Responsable | Fecha Inicio | Fecha Fin |
| | Encuentros Comunitarios | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad | 1/07/2017 | 30/06/2018 |
| | Conformación y/o Fortalecimiento de Comisiones de Movilidad | Equipo Centros Locales de Movilidad | 2/10/2017 | 30/06/2018 |
| | Reuniones interinstitucionales | Equipo Centros Locales de Movilidad - Directivos Sector Movilidad - Profesionales de Sector Movilidad | 1/07/2017 | 30/06/2018 |
| | Reuniones de Participación con la comunidad | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad | 1/07/2017 | 30/06/2018 |
| | Procesos de intervención comunitaria con enfoque local | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad | 2/10/2017 | 30/06/2018 |
| | Audiencias Públicas | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad | 2/10/2017 | 30/06/2018 |

| | | | | |
|--|--|--|------------|------------|
| | Buzón de sugerencias | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad | 1/07/2017 | 30/06/2018 |
| | Identificación y gestión de incidentes de afectación | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad | 19/09/2017 | 30/06/2018 |
| | Información y orientación al ciudadano en Puntos de Atención | Equipo Centros Locales de Movilidad | 1/07/2017 | 30/06/2018 |
| | Jornadas Informativas | Equipo Centros Locales de Movilidad | 1/07/2017 | 30/06/2018 |
| | Divulgación y Convocatorias | Equipo Centros Locales de Movilidad | 1/07/2017 | 30/06/2018 |
| | Feria de Servicios | Equipo Centros Locales de Movilidad | 1/07/2017 | 30/06/2018 |
| | Talleres formativos y de sensibilización | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad | 1/07/2017 | 30/06/2018 |
| | Jornadas lúdico-pedagógicas | Equipo Centros Locales de Movilidad - Profesionales Sector Movilidad | 1/07/2017 | 30/06/2018 |
| | Recorridos de verificación y visitas técnicas | Equipo Centros Locales de Movilidad | 1/07/2017 | 30/06/2018 |
| | Socializaciones Técnicas | Equipo Centros Locales de Movilidad | 1/07/2017 | 30/06/2018 |